

MAGYAR HONVÉDSÉG  
BUDAPESTI NYUGÁLLOMÁNYÚAK KLUBJA

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- A munkakör megnevezése Klub ügyvezető elnök
  
- A munkakör célja a Klubba tömörült nyugállományú katonák, szolgálati járadékosok, honvédségi nyugdíjasok és azok hozzátartozói, valamint az együttműködési szerződésekkel csatlakozó pártoló tagok közösségi életének, tevékenységének tervezése, szervezése, és a tevékenységek segítése. Kapcsolattartás más nyugdíjas klubokkal és egyéb civil érdekvédelmi szervezetekkel.
  
- Közvetlen felettese a Küldöttgyűlés, a Klub tanács, a Klub elnök
  
- Közvetlen munkatársak az ügyvezetés tagjai
  
- Helyettesítési előírás a Klub titkár
  
- Követelmények legyen a Klub valamely tagozatának tagja, érdekérvényesítő képességben való jártasság, közéleti múlt, felhasználói szintű számítógépes ismeretek, kommunikációban való jártasság, kapcsolódó jogszabály ismeret,
  
- Munkaköri specifikáció iskolai végzettség: felsőfokú iskolai végzettség  
kompetenciák: jó szervező és szerkesztő készség,  
megfelelő kommunikációs képesség,
  
- Feladat:
  1. az Alapszabály betartása és betartatása,
  2. szervezi a küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtását,
  3. tervezi, szervezi a Klub tevékenységét, felügyeli a tervek végrehajtását,
  4. elkészíti a Klubtanács üléseinek napirendi anyagait
  5. összeállítja a Klubtanács beszámolóit,
  6. részt vesz a Klubtanács határozatai megalkotásában, ellenőrzi és betartatja azok végrehajtását,

7. részt vesz a munka és gazdálkodási tervek elkészítésében, szervezi az abban foglaltak végrehajtását,
8. részt vesz, és ajánlásaival segíti az egyes tagozatok rendezvényeit,
9. szervezi és irányítja a pályázatokon való részvételt, kiadványozza az anyagot
10. felügyeli a Klub újság – Obsitos - szerkesztését,
11. a Klub Gazdálkodási Szabályzata szerint végzi gazdálkodási feladatait,
12. a Felügyelő Bizottság ellenőrzéseinek tapasztalatai alapján, intézkedik a hatáskörébe tartozó, esetlegesen felvetett problémák felszámolására,
13. a Klub bankszámlája felett aláírási joggal rendelkezik,
14. szervezi a Tisztségújító Küldöttgyűlés ötvenkénti, illetve a tagozatok, valamint a Klubtanács tagjai 1/3-a, a bíróság elrendelésére a soron kívüli küldöttgyűlés összehívását, ebből fakadóan intézi a jogszabályokból eredő feladatokat,
15. részt vesz az Alapszabály módosítására beérkező javaslatok feldolgozásában,
16. a klub elnök távollétében vezeti és irányítja az ügyvezetés tevékenységét

- Hatáskör  
Hatásköre kiterjed a Klub tervező, szervező, és irányító tevékenységére,
- Felelősség  
a jogszabályok szerinti működés biztosítása,  
a gazdálkodás törvényessége  
a rendelkezésre bocsátott munkaeszközök rendeltetésszerű használata,
- Munkakapcsolatai
  - belső  
rendszeresen beszámol az ügyvezetésnek az gazdálkodás helyzetéről, a pályázatokról, a különböző megkeresésekről  
állandó munkakapcsolatot tart az elnökök helyettesekkel, a titkárral és a pénztárnokkal
  - külső  
kapcsolatot tart az érdekvédelmet képviselő munkabizottságokkal,  
együttműködik a BHD Rekreációs és Kulturális Igazgatóság vezetésével,  
együttműködési szerződést kötött szervezetekkel való kapcsolat tartása  
kapcsolat tartása más nyugdíjas szervezetekkel

Ezen munkaköri leírást a Klubtanács 20209. január 21.-i ülésén elfogadta.